

Denna version av nyhetsbrevet har bearbetats så att den är lätt att skriva ut på papper. Det som är understrucket är länkar till webbsidor. Länkarna fungerar då den elektroniska versionen av föreningsbrevet läses på dator eller smarttelefon.

## Föreningsbrev 5/2020 (21.10.2020)

### 1. Dags att ansöka om verksamhetsunderstöd för år 2021!

Föreningar kan nu ansöka om verksamhetsunderstöd för år 2021. Ansökningstiden är 15.10.–31.12.2020. Understödet för stöd till medlemsföreningarnas verksamhet är avsett såväl för att stöda en förenings kärnverksamhet som för att utveckla och/eller testa nya verksamhetsformer och tillvägagångssätt samt för genomförande av regionalt samarbete föreningar emellan.

> Du kan fylla i den elektroniska ansökningsblanketten via denna länk  
<https://link.webropolsurveys.com/S/C68556416DC25E5B>

> [Läs följebrevet om ansökan av verksamhetsunderstöd \(pdf\)](#)

> [Närmare information hittar du på Föreningsnätet > Aktiva föreningar > Verksamhetsunderstöd](#)

Ytterligare information: [toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi) eller Ulla Rantanen [ulla.rantanen@reumaliitto.fi](mailto:ulla.rantanen@reumaliitto.fi), 044 049 9946

### Innehållsförteckning

1. Ansökan om verksamhetsunderstöd
2. Ny modell för regional verksamhet
3. Aktuellt om Kilta-registret
4. Reumaförbundet påverkar
5. Aktuellt om social- och hälsovård
6. Vapaaehtoisuus vahvistaa-produkter i Tuleshoppen

### 2. Utveckling av föreningsverksamhet

#### Den nya modellen för förbundets regionala verksamhet tas i bruk på regionmötena i höst

Nu är det läge för er i föreningarna att i förväg förbereda er för regionmötena genom att fundera ut hurdan samarbete med övriga föreningar i regionen som kunde hjälpa er förening framåt och möjliggöra aktiviteter för vilka föreningens egna resurser är otillräckliga. På regionmötet kan ni hitta partner för att omsätta idéerna i praktiken! Kom även ihåg att ni framöver ska ansöka om finansiering för genomförande av regional verksamhet i samband med verksamhetsunderstödsansökan, varför det är viktigt med gemensam planering.

> [Se sammanfattningen om den nya modellen för regional verksamhet \(pdf\)](#)

**För mer information, kontakta:** Ulla Rantanen, [ulla.rantanen@reumaliitto.fi](mailto:ulla.rantanen@reumaliitto.fi), 044 049 9946

### 3. Aktuellt om medlemsregistret Kilta

Vi har nu tagit i bruk Kilta och största delen av föreningsanvändarna håller på att lära sig att använda det. Det finns fortfarande brister och fel i registret, men vi rättar till dem i samarbete med registrets producent, Kehätieto. För tillfället är medlemmarnas egna ärendehanteringssidor och en händelsefunktion under uppbyggnad, och dessa blir klara att tas i bruk under hösten.

## **Kilta-anvisningar**

> [Se anvisningar för användning av Kilta på Föreningsnätet/Aktiva föreningar/Kilta-registret.](#)

Vi jobbar kontinuerligt med att skriva anvisningar till användare av Kilta. Information om webbutbildningar skickas senare.

### **Nya medlemmar som anslutit sig under sommaren och hösten**

Efter att en person fyllt i och skickat in den digitala medlemsansökningen, dyker den upp på Kiltas huvudsida under punkten BLANKETTER – Obehandlade medlemsansökningar. De uppgifter som medlemmen uppgett på ansökningsblanketten sparas i Kilta efter att ansökan har godkänts. Föreningens medlemsansvarige eller förbundets fakturerare (huvudanvändare) godkänner medlemmar i Kilta.

Reumaförbundet har fakturerat nya medlemmar från och med sommaren och fram till den 30 september. Som bilaga till fakturan har medlemmarna fått antingen ett allmänt välkomstbrev eller föreningens eget, ifall föreningen skickat ett sådant till förbundet.

Ifall en ny medlem har betalat sin medlemsavgift för 2020 kontant till föreningen, bör föreningen meddela härom till förbundet så att betalningen kan registreras för hand på medlemmens faktura. Skicka informationen till adressen [kiltarekisteri@reumaliitto.fi](mailto:kiltarekisteri@reumaliitto.fi). År 2021 när vi övergår till centraliserad fakturering, bör föreningen i ett dylikt fall betala den aktuella medlemmens medlemsfaktura i sin helhet till förbundets konto. Förbundet kontoför föreningens andel av medlemsavgiften till föreningen. Den här "cirkulationen" måste göras för att betalningen ska registreras korrekt i Kilta.

Förbundet krediterar betalningarna i sin helhet till föreningen när Kehätieto fixat försäljningsreskontran i Kilta. Detta torde ske inom de närmaste dagarna. Förbundet debiterar alltså inte sin andel av medlemsavgifterna för nya medlemmar, eftersom föreningarna redan har betalat sin medlemsavgift för år 2020 till förbundet.

Föreningen bör före nästa styrelsemöte skriva ut en rapport över nya medlemmar i Kilta, så att föreningens styrelse kan godkänna de nya medlemmarna.

### **Medlemmar som ansluter sig i slutet av året**

Medlemmar som ansluter sig efter den 1 oktober, behöver inte betala medlemsavgift för år 2020, utan faktureras först i den centraliserade faktureringen år 2021. En ny medlem som ansluter sig i oktober–december via den digitala ansökningsblanketten godkänns antingen av förbundet eller av den person i föreningen som administrerar medlemsärenden. Från Reumaförbundet skickas ett brev där medlemmen välkomnas att delta i föreningens verksamhet redan nu samt information om att medlemsfaktureringen inleds från och med nästa år. Föreningens styrelse godkänner nya medlemmar på det sätt som beskrevs ovan.

### **En titt på den centraliserade medlemsfaktureringen år 2021**

Redan i detta skede vill vi att ni i föreningarna noterar några saker i fråga om den centraliserade faktureringen.

På föreningens årsmöte fastslås medlemsavgifterna för år 2021 för föreningens olika medlemstyper. Efter detta uppdaterar den registeransvarige beloppen på de olika medlemstyperna i Kilta utan förbundets andel, som fastställs på Reumaförbundets fullmäktigemöte den 24 oktober 2020. I den centraliserade faktureringen skriver Kilta-systemet in summan av ovannämnda avgifter på medlemmens faktura. Vi önskar att föreningarna skickar nästa års informationsblad till förbundet så fort det är klart så att vi kan bifoga det till medlemmarna tillsammans med medlemsavgiften. Informationsbladet skickas till adress [kiltarekisteri@reumaliitto.fi](mailto:kiltarekisteri@reumaliitto.fi) och får vara upp till sex (6) sidor som dubbelsidig utskrift. Fakturautskriften utgör den sjunde sidan i fakturabrevet och detta är det absolut högsta tillåtna sidantalet i vår försändelse.

Fakturorna skickas antingen per post eller e-post beroende på i vilken form medlemmen valt att få sin faktura.

#### **Vi ber er informera era medlemmar om följande saker i era egna medlemsbrev:**

Föreningens medlemsavgift för år 2021 betalas till Reumaförbundets konto som anges på fakturan. I samband med betalning bör man se till att kontonummer och referensnummer är de som anges på fakturan.

I fråga om familjemedlemmar, bl.a. par där båda parterna fått fakturan i eget namn, ska man använda det referensnummer som anges på den egna fakturan så att medlemsavgiften registreras korrekt.

När betalningen kommit in på förbundets konto, vidarebefordras medlemsavgiften till den aktuella medlemmens egen förening.

#### **Uppdatering av adressuppgifter**

Adressuppgifterna uppdateras automatiskt via postens adresstjänst.

Eftersom uppdateringen sker med ett visst dröjsmål, är det bra om föreningens medlemsansvarige uppdaterar adressförändringar i Kilta så fort de kommer till hans kännedom. I synnerhet i fråga om avlidna medlemmar kan den automatiska uppdateringen ske med flera månaders fördröjning.

Adresser uppdateras på medlemmens eget kort, på fliken GRUNDUPPGIFTER.

När det gäller avlidna personer, fyller man här i datum och orsak till avlägsnande av medlem. Ifall en medlems medlemskap upphör av någon annan orsak, avslutar man medlemskapet på fliken MEDLEMSKAP. Detta ska man helst göra i synnerhet om det gäller passivering på grund av obetald faktura. Ifall medlemmen ändå efter passiveringen beslutar sig för att betala fakturan, är det lätt att återställa medlemskapet genom att avlägsna slutdatum och orsak på fliken Medlemskap.

#### **Dataskyddsbeskrivningar**

Mallarna och anvisningarna för dataskyddsbeskrivningar till föreningarnas förfogande har uppdaterats för att motsvara Kilta-registret. Alla föreningar ska upprätta dessa dataskyddsbeskrivningar både för lång- och kortvarig förvaring av uppgifter. Dessa ersätter de beskrivningar som er förening upprättat tidigare. Dataskyddsbeskrivningarna ska på tidigare vis förvaras synliga för medlemmarna.

> [Mallar och anvisningar hittas på Föreningsnätet/Aktiva föreningar/Dataskydd](#)

För mer information, kontakta: [kiltarekisteri@reumaliitto.fi](mailto:kiltarekisteri@reumaliitto.fi)

## **4. Reumaförbundet påverkar**

### **Reumaveckans budskap till riksdagen**

Reumaförbundet skickade ett meddelande till hela riksdagen under Reumaveckan. Med vårt meddelande ville vi påtala social- och hälsoorganisationernas betydelse för individer och för samhället. Deras fortsatta verksamhet måste tryggas.

> [Läs meddelandet \(på finska\)](#)

### **Utlåtande om klientavgiftslagen och en introduktion för riksdagsledamöter**

Riksdagens social- och hälsovårdsutskott begärde vårt utlåtande om klientavgiftslagen. Förbundet gläder sig åt att man satsar 45 miljoner euro på lagen. Fler åtgärder krävs dock.

> [Läs meddelande](#)

### Utlåtande om vårdreformen

Reumaförbundet gav sitt utlåtande om regeringens proposition om vårdreformen. Vi poängterade framför allt att organisationernas verksamhetsförutsättningar ska tryggas i reformen.

> [Läs utlåtande](#)

### Vädjan för anpassningsträning

Reumaförbundet och tio andra organisationer skickade en vädjan för anpassningsträning till minister Pekonen. Organisationerna understryker att STEAs nya namndirektiv inte får påverka genomförandet av organisationsorienterad kursverksamhet.

> [Läs vädjan \(på finska\)](#)

För mer information, kontakta Miranna Seppälä, [miranna.seppala@reumaliitto.fi](mailto:miranna.seppala@reumaliitto.fi), t. 044 7680 448

## 5. Aktuellt och social- och hälsovård

### Texter till föreningarnas förfogande

Som tidigare kommer förbundets expert inom social- och hälsovårdspolitik att författa två texter som de medlemsföreningar som så önskar kan använda i sina egna tidningar och meddelanden eller på sina webbplatser. Bägge texterna översätts till svenska.

- Den första texten behandlar Reumaförbundets påverkansarbete under det gångna året. Det skickas till föreningarnas ordförande senaste den 30 november.
- Den andra handlar om nyheter inom social- och hälsovård som träder i kraft i början av år 2021. Texten skickas till föreningarnas ordförande senast den 13 januari 2021, men eventuellt redan tidigare om det bara är möjligt.

För mer information, kontakta Miranna Seppälä, [miranna.seppala@reumaliitto.fi](mailto:miranna.seppala@reumaliitto.fi), t. 044 7680 448

## 6. Vapaaehtoisuus vahvistaa-produkter i Tuleshoppen

Produktfamiljen Vapaaehtoisuus vahvistaa (Frivillighet skapar styrka) har breddats i webbutiken. Nya produkter är ett pins och en axelväska i filt.

> [Läs mer om produkterna i Tuleshoppen](#)

**För mer information, kontakta** Marita Jurvelin, [marita.jurvelin@reumaliitto.fi](mailto:marita.jurvelin@reumaliitto.fi)

Reumaförbundet i Finland, Stora Robertsgatan 20-22 A, 00120 Helsingfors  
[info@reumaliitto.fi](mailto:info@reumaliitto.fi), växel: 09 476155

Reumaförbundet: [Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

Om du vill ge respons, [klicka här](#).

Om du vill ändra dina uppgifter, [klicka här](#).